

FUNCTIEPROFIEL

Gemeente Dronten
directeur Dienstverlening

Samenwerken aan Dronten 2050



Standplaats: **Dronten**

1. GEMEENTE DRONTEN

Dronten groeit naar de toekomst

Dronten is een jonge, groene en ondernemende gemeente in het hart van Flevoland, met een sterke agrarische basis, levendige dorpen en volop ruimte om te wonen, werken en recreëren. Binnen de gemeentelijke organisatie werken circa 500 medewerkers samen aan een fijne leefomgeving voor alle inwoners.

Dronten groeit van 45.000 inwoners nu naar 60.000 in 2050. Deze ontwikkeling is een kans om de hechte gemeenschap nog mooier, sterker en gezonder te maken. Ze bouwt daarom niet alleen aan stenen, maar aan een samenleving waarin brede welvaart centraal staat. Dit vraagt om vernieuwend denken, samen uitdagingen aangaan en voortdurend toetsen of de besluiten van vandaag ook passen bij het Dronten van 2050.

Gezien de ambities van de gemeente en de grote opgaven die voor de komende jaren spelen, is ook het sturingsmodel onderwerp van ontwikkeling. Als eerste stap worden twee nieuwe directieposities ingevuld, directeur Dienstverlening en directeur Dronten 2050. Deze posities zijn bedoeld om de sturing op de organisatie effectiever en efficiënter vorm te geven en tegelijkertijd aan te laten sluiten bij de toekomstige uitdagingen en kansen.

Naar de website: <https://www.dronten.nl/>

Plaats in de organisatie

De directeur Dienstverlening is, samen met de gemeentesecretaris en directeur Dronten 2050 verantwoordelijk voor het effectief functioneren van de gehele organisatie. Samen bepalen zij de strategische koers van de organisatie en sturen zij op vernieuwing en uitvoeringskracht om de organisatiedoelen te bereiken. Iedere directeur geeft leiding aan een aantal teams. Voor Dienstverlening zijn dat de teams Services, Publiekszaken, Toezicht & Handhaving, Ondersteuning (SD), Jeugd, Leerrecht & Wmo en Werk & Inkomen, ieder met een eigen teammanager. De directeur heeft daarnaast een stevige rol in bestuurlijke advisering, zowel intern als extern.

2. FUNCTIE

In de groeiambitie van de gemeente Dronten speel je een belangrijke rol in de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. Dronten wil een wendbare ambtelijke organisatie zijn met kwalitatief goede dienstverlening. Dit vraagt om een koersvaste directeur Dienstverlening die samen met de teams een duidelijke visie op een effectieve en excellente dienstverlening ontwikkelt. Je levert hiermee een belangrijke bijdrage aan het versterken van de basis in de organisatie.

Je werkt aan de inrichting en borging van processen op het brede vlak van dienstverlening en bewaakt hierin de integraliteit met de gehele organisatie en externe partners. Je bent in staat meervoudig te kijken en sturen. Dit vraagt om stijflexibiliteit in leiderschap.

Vanuit de ambitie naar 2050 is de strategie uitgestippeld. Samen met je teams werk je aan prioritering, maar ook aan de vertaalslag naar het hier en nu, wat betekent dit voor de dienstverlening aan inwoners, partners, organisatie en medewerkers? Je kijkt van buiten naar binnen en van binnen naar buiten, maar weet ook de verbinding te maken tussen de verschillende onderdelen binnen de gemeente om zo de integraliteit te borgen. Jouw belangrijkste taak is om de interactie tussen de teammanagers van de verschillende teams te faciliteren en vernieuwende initiatieven voedingsbodems te geven.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je bent verantwoordelijk voor de dienstverlening en de ambtelijke organisatie.
- Je geeft leiding aan 6 teammanagers.
- Je zet samen met het MT, de gemeentesecretaris en de directeur Dronten 2050 de koers uit van Dronten en bewaakt de uitvoering van het collegeprogramma.
- Je bent sparringpartner voor het college.

4. PROFIEL

Je hebt een positief kritische blik op de organisatie en kunt de diverse belangen doorgronden en vertalen naar kansen en ontwikkelingen in de bedrijfsactiviteiten. Je hebt het vermogen om langetermijnstrategieën te ontwikkelen en bevordert daarmee de effectiviteit. Als directeur Dienstverlening zorg je voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van jouw teamleden. Je bent koersvast, besluitvaardig en stimuleert integraal werken in de organisatie, waarmee je de excellente dienstverlening bevordert.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- academisch werk- en denkniveau;
- ruime leidinggevende ervaring op strategisch niveau in een bestuurlijke omgeving;
- je brengt aantoonbare ervaring op het gebied van dienstverlening en verandermanagement mee;
- kennis van de werking van de P&C cyclus.

6. GEMEENTE DRONTEN BIEDT JOU

Werken bij Gemeente Dronten betekent werken in een prettige omgeving met fijne collega's. Samen zetten ze zich in voor een bloeiende gemeente Dronten, waar iedereen zich thuis voelt.

“Wij geloven dat échte vernieuwingskracht pas ontstaat als jij de ruimte krijgt om je te ontwikkelen. Op je vakgebied en als mens. Dus pak die ruimte en neem de regie over je eigen loopbaan. Volg opleidingen en cursussen. Richt je functie zelf in als dat binnen de mogelijkheden past. Neem je verantwoordelijkheid en grijp kansen. Wees creatief en durf te experimenteren. Door jou komen ideeën tot leven. Door jou maken we onze ambities waar”.

- een salaris van maximaal € 9.235 in schaal 15;
- 17,05% boven op je salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB), waarmee je een deel van je arbeidsvoorwaarden naar eigen wens kunt inrichten;
- het betreft een functie voor 36 uur per week. In Dronten wordt hybride gewerkt en geïnvesteerd in je professionele ontwikkeling met een opleidingsbudget, gericht op jouw functie;
- een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband;
- ruimte om invulling te geven aan het leiderschap van de organisatie;
- vanuit deze rol focus aan te brengen op de doorontwikkeling dienstverlening en daarmee impact te maken in de samenleving;
- de kans om samen met de directeur Dronten 2050, de gemeentesecretaris en het management sturing te geven aan de organisatie.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Nienke Rooda

Nienke.Rooda@beljonwesterterp.nl

06-29159797